

Zasady prowadzenia spotkań z rodzicami:

1. Na tydzień przed spotkaniem wychowawca przekazuje rodzicom zaproszenie zawierające: termin, plan spotkania i przypuszczalną godzinę zakończenia.
2. Każde spotkanie ma oprawę sprzyjającą dobrej komunikacji i poczuciu bezpieczeństwa oraz atmosferę wzajemnego zrozumienia (np. ustawienie stołów, poczęstunek).
3. Pierwsze spotkanie z nowymi rodzicami prowadzone są metodami ułatwiającymi integrację.
4. Każdy rodzic na pierwszym w roku szkolnym spotkaniu otrzymuje teczkę z wykazem nauczycieli uczących w danej klasie, kalendarz roku szkolnego, harmonogram spotkań klasowych, wyciąg z WSO a nowi rodzice dodatkowo: prawa i obowiązki ucznia oraz fragment Międzynarodowej Konwencji o Prawach Dziecka.
5. Na drugim spotkaniu zostają przyjęte: harmonogramy wspólnych działań klasowych, lista potrzeb klasy i szkoły oraz ustalane są możliwości rodziców w zakresie wspomagania klasy.
6. W czasie spotkań plenarnych omawia się mocne i słabe strony wyłącznie zespołu klasowego.
7. O ewentualnym niewłaściwym zachowaniu ucznia i jego słabych postępach w nauce informuje się rodziców wyłącznie podczas rozmów indywidualnych.
8. Rodzice traktowani są zawsze jak partnerzy i sojusznicy w realizowaniu zadań pedagogicznych szkoły i tak to postrzegają.
9. Rodzice informowani są na bieżąco o ewentualnych problemach szkolnych swoich dzieci, ucieczkach i spóźnieniach. Otrzymują także informację o zdobytych przez dzieci osiągnięciach, sukcesach i nagrodach.
10. Rodzice biorą udział w pracach Komisji Wychowawczej.
11. Rodzice otrzymują podziękowania za pracę na rzecz szkoły (ustne, dyplom lub akt podziękowania i in.).