

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA EPIDEMICZNEGO
DOTYCZĄCE ZAPOBIEGANIA, PRZECIWDZIAŁANIA I ZWALCZANIA COVID-19
OBOWIĄZUJĄCE NA TERENIE
ZESPOŁU SZKÓŁ INFORMATYCZNYCH
I SZKOŁY MISTRZOSTWA SPORTOWEGO
W SŁUPSKU OD 01.09.2020 r.**

Podstawa prawna:

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166, 1386).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493, 530, 564, 657, 781, 872, 891, 952, 1111, 1394).
- Obwieszczenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1386)
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. poz. 1356, 1393, 14250)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1394)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 1389)
- Wytyczne MEN, MZi GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

§ 1

ZASADY OGÓLNE

Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły. Postanowienia obowiązują podczas wszystkich zajęć i spotkań odbywających się na terenie szkoły.

- Na teren szkoły mogą wchodzić wyłącznie osoby zdrowe bez objawów infekcji dróg oddechowych.
- Do szkoły nie mogą wchodzić osoby chore, przebywające w izolacji lub na kwarantannie, a także te które miały kontakt z osobami przebywającymi w izolacji lub na kwarantannie.
- Wszystkich uczniów, nauczycieli, pracowników oraz inne osoby przebywające na terenie szkoły obowiązują zasady higieny, m.in. częste mycie i dezynfekowanie rąk, unikanie dotykania oczu, nosa i ust i inne opisane w komunikatach GIS.
- Każda osoba wchodząca na teren szkoły ma obowiązek zdezynfekować ręce zgodnie z instruktażem umieszczonym obok pojemnika z płynem dezynfekującym. Zobowiązana jest także zasłonić nos i usta.
- Przy wejściu głównym do budynku umieszczone są numery telefonów do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych oraz inne ważne numery telefonów.
- Osoby z zewnątrz przychodzące do szkoły mogą przebywać tylko w obszarze wyznaczonym z zachowaniem środków bezpieczeństwa (osoby zdrowe, osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
- Za wyjątkiem wrześniego spotkania z rodzicami, ze względu na ryzyko zakażenia, zalecany jest ograniczony osobisty kontakt nauczycieli z rodzicami i opiekunami prawnymi. Zaleca się zdalne formy komunikacji: e-mail, telefon, spotkania on-line itp. W przypadku konieczności kontaktu osobistego konieczne jest wcześniejsze ustalenie terminu i miejsca spotkania zainteresowanych stron.
- Ze względów bezpieczeństwa rodzice lub opiekunowie uczniów zobowiązani są do przekazania szkole za pośrednictwem wychowawców sposobu szybkiej komunikacji ze szkołą (np. nr telefonu, który zawsze odbiorą).
- Do sekretariatu szkoły należy wchodzić pojedynczo w osłonie ust i nosa.

§ 2

ORGANIZACJA PRACY

- W celu zminimalizowania ryzyka zakażenia i związanej z tym konieczności zastosowania dystansu społecznego, uczniowie wchodzi i wychodzą ze szkoły ustalonymi drzwiami: wejście do szkoły z prawej strony drzwiami głównymi, wyjście ze szkoły – drzwiami po stronie lewej (za sklepikiem).
- Oddziały nie są przypisane do poszczególnych sal.
- Po dzwonku nauczyciel wpuszcza uczniów pojedynczo do wyznaczonej sali. Wszyscy mają obowiązek stosować środki ochrony osobistej (osłona ust i nosa). Nauczyciel dopilnowuje dezynfekcji rąk przez wchodzących uczniów płynem dezynfekcyjnym

- znajdującym się w każdej sali lekcyjnej.
- Po zajęciu miejsc uczniowie mogą zdjąć osłonę ust i nosa.
 - Pod koniec każdego zajęcia dyżurny lub wyznaczony przez nauczyciela uczeń dezynfekuje stoliki oraz klamkę i włączniki płynem dezynfekcyjnym z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rękawiczki, osłona ust i nosa), otwiera okno, jeśli było ono zamknięte.
 - Po zakończeniu zajęć nauczyciel pojedynczo wypuszcza uczniów z klasy zwracając uwagę na to czy każdy ma osłonę ust i nosa.
 - W przypadku, gdy w danej sali lekcyjnej nie jest możliwe zachowanie bezpiecznego dystansu (min. 1,5 m) należy stosować osłonę ust i nosa, lub przynajmniej ust.
 - Wszystkie osoby przebywające w szkole, zobowiązane są do zachowania bezpiecznego dystansu (min. 1,5 m), a jeżeli jest to niemożliwe - do stosowania środków ochrony osobistej – osłona ust i nosa.
 - W czasie przerw śródlekcyjnych na korytarzach obowiązuje stosowanie osłony ust i nosa.
 - Na każdym piętrze wyznaczono salę, w której uczniowie mogą spędzać przerwę z zachowaniem zasad dystansu.
 - Wyznaczone sale: parter – sala nr 2, I piętro – sala nr 107, II piętro – sala nr 210.
 - W wyżej wymienionych salach podczas przerw muszą być otwarte okna a pod koniec przerwy wyznaczona przez nauczyciela osoba dezynfekuje stoły, klamki i włączniki.
 - W salach może przebywać tyle osób, ile jest miejsc siedzących. Opiekę nad uczniami w wyznaczonych salach pełnią dyżurujący nauczyciele.
 - Szkoła posiada termometry bezdotykowe do pomiaru temperatury ciała. Pomiaru temperatury dokonuje się u osoby (ucznia i pracownika), która posiada inne widoczne oznaki infekcji/zachorowania, po wcześniejszym uzyskaniu jej zgody, a w przypadku osoby niepełnoletniej również zgody rodzica/opiekuna prawnego. W pozostałych przypadkach pomiaru temperatury dokonuje się na wniosek zainteresowanego. Szkoła nie prowadzi ewidencji osób, którym dokonano pomiaru temperatury. Pomiaru temperatury dokonuje pielęgniarka szkolna, a w czasie jej nieobecności osoby wskazane przez dyrektora.
 - Szatnia ogólna w szkole jest nieczynna do odwołania. Uczniowie mogą korzystać z indywidualnych szafek znajdujących się na terenie szkoły. W wyjątkowych przypadkach uczniowie mogą trzymać okrycia wierzchnie w wyznaczonych miejscach w klasie.
 - W szatniach sportowych może przebywać tylko jedna grupa uczniów na raz.
 - Każdy uczeń zobowiązany jest korzystać tylko i wyłącznie z własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na jego stoliku szkolnym lub w torbie.
 - Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi z innymi uczniami.
 - Uczniowie nie mogą zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
 - Przedmioty znajdujące się w salach lekcyjnych, których nie można zdezynfekować, powinny zostać usunięte.
 - Przekazywanie i odbieranie materiałów między uczniami a nauczycielami (sprawdziany, kartkówki, prace plastyczne itp.) musi odbywać się z zachowaniem zasad BHP.
 - Zalecane jest organizowanie zajęć na świeżym powietrzu oraz spędzanie przez uczniów przerw poza budynkiem szkoły.
 - Zajęcia wychowania fizycznego, jeśli tylko pozwalają na to warunki atmosferyczne,

- powinny odbywać się na świeżym powietrzu.
- Zaleca się ograniczenie ćwiczeń i gier kontaktowych realizowanych w szkole.
 - Jeśli zajdzie taka potrzeba (nadmierne gromadzenie się uczniów w określonej przestrzeni szkoły), dyrektor szkoły ustali różne godziny rozpoczynania zajęć i przerw przez poszczególne oddziały, tak aby ograniczyć ilość uczniów przebywających w tym samym czasie w jednym miejscu.
 - Nie zaleca się do odwołania organizowania szkolnych uroczystości i imprez dla całej szkoły.
 - Nie zaleca się do odwołania organizacji wycieczek krajowych i zagranicznych.
 - Wszyscy pracownicy i uczniowie mają obowiązek przedłożenia wypełnionego oświadczenia (wg załączników nr 1-3) do dnia 04.09.2020 r. w formie elektronicznej lub w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy klasy. W przypadku ucznia niepełnoletniego podpisuje je rodzic/opiekun prawny.
 - Szkoła zapewnia pojemniki do wyrzucania maseczek jednorazowych.
 - W pracowniach zawodowych i artystycznych należy zdezynfekować używany sprzęt po każdych zajęciach.
 - W sytuacji pojawienia się u kogoś z pracowników objawów infekcji należy go natychmiast odizolować od innych osób oraz zmierzyć mu temperaturę. Powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
 - W sytuacji pojawienia się u kogoś z uczniów objawów infekcji należy:
 - natychmiast odizolować go od reszty osób,
 - zmierzyć mu temperaturę,
 - poinformować o zaistniałym fakcie dyrektora szkoły oraz opiekunów prawnych ucznia,
 - w przypadku ucznia niepełnoletniego zobowiązać opiekunów prawnych do jak najszybszego odebrania go ze szkoły,
 - w przypadku ucznia pełnoletniego w porozumieniu z rodzicami odebrać go do domu.
 - W opisanych w pkt 23 i 24 przypadkach należy:
 - obszar, w którym poruszała się i przebywała osoba z infekcją dróg oddechowych bezzwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
 - utworzyć listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

HIGIENA, CZYSZCZENIE I DEZYNFEKCJA POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

- Sale lekcyjne oraz pomoce dydaktyczne i sprzęt sportowy używane przez uczniów podczas zajęć są myte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a jeśli to możliwe to po każdych zajęciach.
- W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatur, włączników.
- Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywieszane są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
- Sale lekcyjne, bibliotekę szkolną, pokój nauczycielski – wietrzą nauczyciele co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć, inne pomieszczenia oraz części wspólne (korytarze) wietrzą pracownicy administracji i obsługi co najmniej raz na godzinę.
- Przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, wyprać lub zdezynfekować – znajdujące się w pomieszczeniach szkolnych należy usunąć.
- Pomoce dydaktyczne i sprzęt wykorzystywane podczas zajęć należy zdezynfekować po każdym użyciu. Za dezynfekcję odpowiedzialny jest nauczyciel korzystający.

§ 4

OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

- Za bezpieczeństwo na terenie szkoły w czasie epidemii odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
- Dyrektor szkoły ustala organizację pracy w taki sposób, aby maksymalnie ograniczyć niebezpieczeństwo zakażenia się wirusem.
- Informuje o obowiązujących w szkole procedurach w czasie zajęć lekcyjnych, egzaminów zewnętrznych, poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej szkoły i na gablocie szkolnej.
- Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji ucznia oraz pracownika.
- Zapewnia codzienną dezynfekcję powierzchni dotykowych w tym: biurek, krzesel, stołów, klamek, włączników światła, poręczy, blatów, pomieszczeń sanitarnych i innych przedmiotów (np. telefony, klawiatury) środkiem dezynfekującym.

§ 5

OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI

- Nauczyciele wyjaśniają uczniom zasady obowiązujące w szkole ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem – zachowanie dystansu, niepożyczanie od siebie i niewymienianie się rzeczami, częste i właściwe mycie rąk, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety, itp.
- Dbają o higienę rąk – często myją je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotykają okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Zachowują dystans społeczny, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra. Jeżeli nie jest to możliwe dbają o osłonę nosa i ust.
- Obowiązkiem nauczycieli jest prowadzenie dyżurów wg harmonogramu przez cały okres przerwy śródlekcyjnej.
- Nauczyciele nie mogą dokonywać zmiany przydzielonych sal lekcyjnych we własnym zakresie z uwagi na konieczność identyfikacji miejsca pobytu uczniów na każdej lekcji. Zmiany dokonywać może jedynie sekretariat szkoły, który odnotowuje ten fakt w prowadzonej dokumentacji.
- Wychowawcy klas nie rzadziej niż raz na 4 tygodnie przeprowadzają pogadankę na temat zachowania zasad higieny.
- Pozostają w stałym kontakcie z rodzicami uczniów.
- Wszyscy nauczyciele mają obowiązek wietrzenia sal oraz zadbania o dezynfekcję sali po zajęciach.
- Zaleca się, w miarę możliwości i warunków atmosferycznych, prowadzenie zajęć lekcyjnych na świeżym powietrzu.
- Skrupulatnie przestrzegają zaleceń GIS, MEN i MZ, wewnątrzszkolnych regulaminów i

procedur wprowadzonych w związku ze stanem epidemii oraz stosuje się do zarządzeń i poleceń dyrektora szkoły.

- Nauczyciel – bibliotekarz ustala i upowszechnia zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.
- Nauczyciele, którzy podczas lekcji zauważyli złe samopoczucie ucznia (infekcje dróg oddechowych), telefonicznie powiadamiają sekretariat szkoły, który informuje dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji, ten zaś deleguje pracownika do odizolowania ucznia od reszty grupy. Sekretariat powiadamia niezwłocznie rodzica ucznia.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) nauczyciele pozostają w domu, zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły i zgłaszają się do lekarza pierwszego kontaktu.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZNIA

- Uczeń zobowiązany jest do zapoznania się z obowiązującymi na terenie Szkoły procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii covid-19, dostępnymi na stronie szkoły: <http://www.zsi.slupsk.pl/> oraz przestrzegania ich.
- W czasie pobytu w szkole, uczeń musi być wyposażony we własne środki ochrony zakrywającej usta i nos (np. szalik, chustka, komin, maseczka, przyłbica i inne), a czasie przerw śródlekcyjnych ma obowiązek zakrywać usta i nos.
- Zobowiązany jest unikać większych skupisk uczniów, zachowując w miarę możliwości, dystans 1,5 m pomiędzy osobami przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych na terenie szkoły jak i przed szkołą, szczególnie przy wejściu.
- W miarę możliwości rekomenduje się przebywanie uczniów w czasie przerw na terenie otwartym szkoły.
- Uczeń wykonuje polecenia pracowników szkoły, wynikające z obowiązku przestrzegania procedury bezpieczeństwa epidemiologicznego.

§ 7

OBOWIĄZKI RODZICA

- Rodzice/ opiekunowie prawni ucznia są zobowiązani do stałego kontaktu ze szkołą oraz w miarę możliwości pilnego odbierania telefonów ze szkoły.
- Zaleca się, aby rodzice/ opiekunowie prawni ucznia na bieżąco – minimum raz dziennie – sprawdzali wpisy w e-dzienniku.

Procedura szybkiego powiadamiania szkoły o chorym uczniu:

- Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły drogą telefoniczną, mailową lub poprzez dziennik elektroniczny o potwierdzonym zachorowaniu na COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek innego członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
- Rodzic/opiekun prawny natychmiast informuje dyrektora szkoły o objęciu kwarantanną z powodu COVID-19 dziecka lub jakiegokolwiek członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie domowym.
- Rodzic/opiekun prawny informuje dyrektora szkoły o wyzdrowieniu lub o zakończeniu kwarantanny z powodu COVID-19 ucznia lub członka rodziny pozostającego we wspólnym gospodarstwie.

- Rodzic/opiekun prawny ucznia, który zauważy u dziecka objawy infekcji, nie będące potwierdzonym przypadkiem zachorowania na COVID-19, powinien o tym fakcie niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefoniczną.
- Rodzic/opiekun prawny informuje o wyzdrowieniu dziecka wychowawcę klasy poprzez dziennik elektroniczny, drogą mailową lub telefonicznie oraz przedstawia stosowne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia.

§ 8

OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OBSŁUGI

- Dbą, aby w dozownikach nie zabrakło płynu dezynfekującego.
- Kontroluje czy wszystkie osoby wchodzące do szkoły zdezynfekowały ręce lub założyły rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały wyznaczonych stref przebywania.
- Przeprowadza na bieżąco oraz po zakończeniu zajęć czynności związane z utrzymaniem czystości i dezynfekcją we wszystkich użytkowanych pomieszczeniach szkolnych oraz rejestruje te czynności.
- Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Po każdej dezynfekcji dokładnie wietrzy pomieszczenie, przestrzegając zasady, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- Wykonuje swoje czynności, korzystając ze środków ochrony indywidualnej. Zaleca się, aby pracownicy wykonywali swoje obowiązki w rękawiczkach oraz w zwiększonym stopniu dbali o higienę – często myli ręce mydłem, nie dotykali okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wykonując prace porządkowe wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Powierzchnie dotykowe w kłamki, włączniki światła, poręcze i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem, po każdej przerwie.
- W czasie trwania zajęć wietrzy korytarze szkolne.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pozostaje w domu, zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły i udaje się do lekarza pierwszego kontaktu.

§ 9

ZALECENIA SZCZEGÓŁOWE DLA WYBRANYCH POMIESZCZEŃ I PRACOWNI

PRACOWNIE ARTYSTYCZNE

rysunek i malarstwo:

- Uczniowie przynoszą własne narzędzia do rysowania i malowania, w pracowni dostają TYLKO: sztalugi, deski, krzesła, naczynia na wodę, klamerki do przypinania prac, półki

do trzymania prac, farbę do gruntowania, papier i tekturę.

- Po ostatniej godzinie zajęć dyżurni lub wyznaczeni uczniowie dezynfekują klamerki, deski i sztalugi płynem dezynfekującym.

pracownie projektowe (aranżacja, podstawy projektowania, kampania reklamowa, wzornictwo):

- Uczniowie przynoszą własne materiały do pracy, w szkole otrzymują: papier i tekturę (swoje pudełka z zeszłego roku do trzymania prac), sprzęt specjalistyczny (młotki, pistolety na klej, śrubokręty itp.).
- W miarę możliwości przynoszą własny sprzęt do pracy w postaci aparatów fotograficznych i laptopów.
- Dyżurni wyznaczeni przez wychowawców po zakończonych zajęciach przecierają środkiem do dezynfekcji klawiaturę i myszki komputerów.

fotografia i pracownie z nią związane:

- Uczniowie proszeni są (w miarę swoich możliwości) o przyniesienie własnego aparatu fotograficznego.
- Ze względu na delikatny sprzęt i małą jego dostępność zaleca się korzystanie z aparatów, statywów, lamp itp. w rękawiczkach jednorazowych.
- Po zakończonych zajęciach dyżurni dezynfekują sprzęt (w ciemni i pracowni), który sna to pozwala (**bardzo prosimy o skonsultowanie tego aspektu z nauczycielem - co wolno a czego nie wolno "moczyć"**).

rzeźba:

- Po zajęciach dyżurni lub wyznaczeni uczniowie dezynfekują noże do gliny, szpachelki, młotki, kawalety i in.

Po każdym bloku zajęć artystycznych należy dokładnie umyć dłonie wodą z mydłem.

W miarę możliwości zachowywać dystans między sobą.

Należy regularnie wietrzyć salę.

Przed rozpoczęciem zajęć należy dezynfekować ręce płynem do tego przeznaczonym.

PRACOWNIE WETRYNARYJNE

- Po każdym bloku zajęć weterynaryjnych należy zdezynfekować wykorzystywane w trakcie narzędzia i przybory.
- Po każdym bloku zajęć weterynaryjnych należy dokładnie umyć dłonie wodą z mydłem.
- W miarę możliwości zachowywać dystans między sobą.
- Należy regularnie wietrzyć salę.

- Przed rozpoczęciem zajęć należy dezynfekować ręce płynem do tego przeznaczonym.

WYCHOWANIE FIZYCZNE

- Jeżeli warunki atmosferyczne pozwalają, zaleca się prowadzenie zajęć WF w terenie otwartym.
- Podczas realizacji zajęć WF, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy powinien być zdezynfekowany po każdych zajęciach, a podłoga powinna zostać umyta detergentem przynajmniej 2 razy dziennie, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
- Przed przystąpieniem do zajęć WF każdy uczeń powinien zdezynfekować ręce.

BIBLIOTEKA SZKOLNA

- Zarówno użytkownicy, jak i bibliotekarze, przebywają w bibliotece w maseczkach/przyłbicach i rękawiczkach.
- Należy pamiętać, by zachować bezpieczną odległość, gdy użytkownik przejawia objawy choroby lub znajduje się w grupie osób, które nie mają obowiązku noszenia maseczki.
- Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki. Przyjęte książki powinny zostać odłożone na okres 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki w magazynie, innym pomieszczeniu bądź regale.
- Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny, po tym okresie włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi.
- Ponadto zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczeń, dezynfekcję klamek, klawiatur, telefonów, włączników światła i innych powierzchni lub często używanych elementów wyposażenia.

STOŁÓWKA

- Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej.
- Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarno-higieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Rekomenduje się zmianowe wydawanie posiłków lub w miarę możliwości - spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel po każdej grupie.

- W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez dzieci w salach lekcyjnych z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku.
- Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
- Zaleca się usunięcie dodatków (np. cukier, jednorazowe sztućce, wazoniki, serwetki) z obszaru sali jadalnej i wydawanie bezpośrednio przez obsługę. W stołówce nie zaleca się samoobsługi. Dania, produkty oraz sztućce powinny być podawane przez osobę do tego wyznaczoną.

§ 10

POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U OSOBY PRZEBYWAJĄCEJ NA TERENIE SZKOŁY

- W przypadku, gdy jakkolwiek pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych (w tym w szczególności gorączkę, kaszel), powinien odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki). Pielęgniarka szkolna lub delegowany przez dyrektora pracownik, po uzyskaniu zgody rodzica, dokonuje pomiaru temperatury ciała. O wynikach pomiaru, należy powiadomić rodzica ucznia i ewentualnie ustalić konieczność odebrania ucznia ze szkoły (najlepiej własnym środkiem transportu). Uczeń przebywa w izolacji do momentu pojawienia się w szkole rodziców/opiekunów prawnych.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych, powinien on niezwłocznie poinformować o tym dyrektora szkoły i do czasu wyjaśnienia sytuacji (z lekarzem pierwszego kontaktu lub organem Państwowej Inspekcji Sanitarnej) przebywać w izolacji.
- Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń lub pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe.
- W przypadku potwierdzonego zakażenia na terenie szkoły stosowane będą zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
- W przypadku podejrzenia zakażenia, ustalona będzie lista osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i stosowane będą wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/> oraz <https://gis.gov.pl/> odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Procedury wchodzi w życie z dniem 1 września 2020 roku.
- Dyrektor szkoły ma prawo do zmiany powyższych procedur w przypadku zmiany warunków epidemiologicznych oraz sytuacji kadrowej i lokalowej szkoły.
- Procedury dostępne są dla wszystkich zainteresowanych na stronie internetowej szkoły oraz w gablocie na terenie szkoły.
- Wychowawcy klas zapoznają uczniów i rodziców z ustalonymi w szkole procedurami.